

Regulamin organizowania wyjazdów, wyjazdów i wycieczek szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Łukasińskiego w Dąbrowie Górniczej

§ 1

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** – przygotowywane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych.
 - b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 - c) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego. Imprezy krajoznawczo - turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki, obozy narciarskie
3. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach o których mowa w ustępie 2, w których mogą uczestniczyć uczniowie z różnych poziomów klasowych.
4. Szkoła w celach ujętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły organizuje wycieczki klasowe lub międzyklasowe w formach o których mowa w ustępie 2.

§ 2

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe) i zawiadomić rodziców. Po interwencji kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty opatrzonej pieczęcią ZOZ i podpisem lekarza.

§ 3

1. Planowanie wycieczki wielodniowej należy zgłosić Dyrektorowi szkoły w terminie zgodnym z przepisami o organizacji wycieczek szkolnych, jednak nie później niż 7 dni przed terminem wycieczki.
2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki, jeżeli termin zgłoszenia jest nie zgodny z obowiązującymi przepisami lub uniemożliwia należytej organizacji wycieczki lub imprezy.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
4. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
5. Zgodę na organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności: kartę wycieczki, która zawiera:
 - a) nazwę kraju docelowego,
 - b) czas pobytu,
 - c) imiona i nazwiska kierownika i opiekunów,

§ 4

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
4. Udział uczniów w wycieczce wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych:
 - a) zgoda rodziców (opiekunów prawnych) może mieć formę pisemną lub elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) rodzice (opiekunowie prawni) przed rozpoczęciem wycieczki (imprezy) pokrywają koszty związane z udziałem w niej ich dziecka i opiekunów,
 - c) rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Kierownik i opiekunowie wycieczek i imprez krajowych i zagranicznych powinni być objęci ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

1. Dokumentacja wycieczki winna zawierać:
 - a) kartę wycieczki,
 - b) listę uczestników,
 - c) pisemną zgodę rodziców (z ew. potwierdzeniem wpłaty) w postaci karty informacyjnej (**Załącznik 1** – karta informacyjna wycieczki/wyjścia/wyjazdu lub **Załącznik 2** – karta informacyjna wyjazdu/wyjścia na zawody sportowe) ,
 - d) deklarację opiekuna/opiekunów
 - e) deklarację kierownika
2. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. Dokumentacja wycieczki jednodniowej winna być złożona w terminie co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, a wycieczki wielodniowej na co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Kierownik wycieczki podpisem na karcie wycieczki/imprezy potwierdza posiadanie wszystkich wymaganych ust.1 dokumentów niezbędnych do organizacji wycieczki lub imprezy.
5. Dla klasy programowo najwyższej wycieczkę klasową organizuje się w I półroczu.
6. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez nią osoba.
7. W ciągu roku szkolnego każdej klasie przysługują 3 dni dydaktyczne na zorganizowanie wycieczki.
8. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może wyrazić zgodę na przeznaczenie na wycieczkę (imprezę) większej ilości dni dydaktycznych w sytuacji, gdy wycieczka (impreza) ma charakter wycieczki przedmiotowej.
9. W wycieczce (imprezie) klasowej musi uczestniczyć, co najmniej 80% uczniów danej klasy (w przypadku niespełnienia tego warunku organizuje się wycieczkę międzyklasową).
10. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej (międzyklasowej) organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły.
11. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji,

§ 6

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej musi być osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki. O ewentualnych zmianach w harmonogramie wycieczki, po wcześniejszym ich uzgodnieniu z opiekunami wycieczki, kierownik informuje dyrektora szkoły,
 - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - c) zapoznanie uczniów /uczestników i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - e) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - f) organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników,
 - g) podział zadań wśród uczestników,
 - h) przygotowanie planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go uczniom (ew. rodzicom lub prawnym opiekunom) do akceptacji,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu,
 - k) zadbanie o to, by na przesyłanych do szkoły rachunkach była wymieniona nazwa grupy, klasy lub nazwisko kierownika wycieczki, której świadczenie dotyczy,
 - l) zawiadomienie policji na dzień przed terminem wyjazdu, która sprawdzi w dniu wyjazdu stan techniczny autokaru i uprawnienia kierowcy do kierowania pojazdem.
4. Dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Opiekunami wycieczki powinni być pracownicy pedagogiczni szkoły. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę na pełnienie funkcji opiekuna osobie nie będącej pracownikiem pedagogicznym.
6. Obowiązki opiekuna:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu i harmonogramu wycieczki oraz wykonywanie zleconych przez niego zadań,
 - c) dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników wycieczki przydzielonych im zadań.
 - e) współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu i harmonogramu wycieczki oraz wykonywanie zleconych przez niego zadań,
 - f) wykonuje zadania zlecone przez kierownika wycieczki
7. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków zebranych na wycieczkę.

§ 7

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny, w obrębie Dąbrowy Górniczej na wycieczki przedmiotowe, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczestników, bez konieczności wyznaczania kierownika wycieczki.
 - a) W przypadku wyjścia na zawody sportowe w obrębie Dąbrowy Górniczej powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczestników, bez konieczności wyznaczania kierownika wycieczki.
2. Przy wyjeździe na wycieczki przedmiotowe lub wycieczki turystyczno-krajoznawcze z uczniami poza Dąbrowę Górniczą, powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczestników oraz wyznaczony kierownik wycieczki.
3. W przypadku wyjazdów w celach edukacyjnych poza Dąbrowę Górniczą, gdy wyjazd odbywa się do jednego/konkretnego miejsca (budynku) i bezpośrednio w tym miejscu następuje rozwiązanie wydarzenia/wyjazdu lub bezpośrednio z tego miejsca uczniowie wracają z opiekunem/opiekunami do szkoły lub w inne miejsce rozwiązania wydarzenia/wyjazdu, nie wyznacza się kierownika wyjazdu, a wyjazd odnotowuje się w rejestrze wyjść. W przypadku takiego wyjazdu wyznacza się 1 opiekuna na 15 uczestników.
4. W wycieczkach zagranicznych na 10 uczniów powinien przypadać jeden opiekun.
5. Podczas specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych (w tym rowerowych) oraz wycieczek w góry pow. 1000 m n.p.m. wyznacza się jednego opiekuna na 10 uczniów oraz kierownika wycieczki.
6. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.
7. Kierownik imprezy turystyki kwalifikowanej i obozu narciarskiego zobowiązany jest zapoznać się przed wyjazdem z listą uczniów przewlekłe chorych naszej szkoły. Listę taką sporządza na początku roku szkolnego pielęgniarka szkolna i jest ona dołączona do procedury wyjazdu na wycieczki turystyki kwalifikowanej.
8. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§ 8

1. Dyrektor prowadzi rejestr wyjść grupowych/wyjazdów edukacyjnych uczniów z wyjątkiem wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz wycieczek przedmiotowych. Rejestr musi zawierać datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

2. Przez wyjście grupowe/wyjazd edukacyjny rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Wyjście grupowe/wyjazd edukacyjny jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
3. Wyjścia grupowe/wyjazdy edukacyjne mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - b) zawodach sportowych,
 - c) wolontariacie
 - d) spektaklu teatralnym/pokazie filmowym
 - e) wykładach lub warsztatach naukowych

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Liceum oraz przepisów MEN dot. organizowania turystyki w szkole.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rada Pedagogiczna Liceum.
3. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Załącznik 1

KARTA INFORMACYJNA WYCIECZKI/WYJAZDU/WYJŚCIA

Informujemy, że Państwa syn/córka* klasa będzie uczestnikiem wyjazdu/wycieczki/wyjścia zorganizowanego przez naszą szkołę do w terminie

Data wycieczki/wyjazdu/wyjścia	
Data powrotu	
Miejsce i godzina zbiórki	
Środek transportu	
Planowana godzina rozwiązania wycieczki/wyjazdu/wyjścia	
Miejsce planowanego rozwiązania wycieczki/wyjazdu/wyjścia	
Cena wycieczki	
Telefon kontaktowy	

Zobowiązuję się powiadomić wychowawcę/opiekuna/kierownika wycieczki o specjalistycznych lekach zażywanych przez moje dziecko.

Zobowiązuję się powiadomić wychowawcę/opiekuna/kierownika wycieczki o chorobach przewlekłych, w tym chorobach natury emocjonalnej/psychicznej mojego dziecka.

Zobowiązuję się zapewnić mojemu dziecku bezpieczeństwo w drodze na miejsce zbiórki oraz podczas powrotu do domu z miejsca rozwiązania wycieczki/wyjazdu/wyjścia. W przypadku mojej nieobecności w miejscu rozwiązania wycieczki w w/w dniu oraz o w/w godzinie, wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, biorąc odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie.

Jestem świadomy/a sytuacji epidemiologicznej panującej w kraju i wyrażam zgodę na wyjście/wyjazd mojego dziecka w w/w wydarzeniu.

Lista leków, które moje dziecko będzie zażywać w czasie trwania wyjazdu/wycieczki/wyjścia:

-
-
-

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

KARTA INFORMACYJNA WYJAZDU/WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE

Informujemy, że Państwa syn/córka* klasa będzie uczestnikiem wyjazdu/wyjścia na zawody sportowe (dyscyplina:) zorganizowanego przez naszą szkołę do w terminie i będzie brał/brała* w w/w zawodach czynny udział.

Data wyjazdu/wyjścia	
Data powrotu	
Miejsce i godzina zbiórki	
Środek transportu	
Planowana godzina zakończenia zawodów	
Miejsce planowanego rozwiązania wyjazdu/wyjścia	
Cena wyjazdu/wyjścia	
Telefon kontaktowy	

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w w/w zawodach sportowych.

Jednocześnie **oświadczam**, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w tego typu zawodach.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. W razie decyzji lekarskiej o hospitalizacji, zobowiązuję się do odbioru dziecka ze szpitala.

Zobowiązuję się powiadomić wychowawcę/opiekuna wycieczki o specjalistycznych lekach zażywanych przez moje dziecko.

Zobowiązuję się powiadomić wychowawcę/opiekuna wycieczki o chorobach przewlekłych, w tym chorobach natury emocjonalnej/psychicznej mojego dziecka.

Zobowiązuję się zapewnić mojemu dziecku bezpieczeństwo w drodze na miejsce zbiórki oraz podczas powrotu do domu z miejsca rozwiązania wyjazdu/wyjścia. W przypadku mojej nieobecności w miejscu rozwiązania wycieczki w w/w dniu oraz o w/w godzinie, wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, biorąc odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie.

Jestem świadomy/a sytuacji epidemiologicznej panującej w kraju i wyrażam zgodę na wyjście/wyjazd mojego dziecka w w/w wydarzeniu.

Lista leków, które moje dziecko będzie zażywać w czasie trwania wyjazdu/wyjścia:

-
-
-

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreśl

