

Aneks nr 1 do Statut Szkoły- pozytywna opinia Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły

1. Doprecyzowanie zapisów dotyczących Rady Szkoły:

zmiany

Zostaną dodane następujące zapisy:

4. Rada szkoły liczy 12 członków – po 4 przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Kadencja rady szkoły rozpoczyna się 1 września i trwa 4 lata.
6. Wybory do rady szkoły odbywają się co roku w pierwszej połowie września. W wyborach tych dokonuje się wymiany 1/4 składu rady – po 1 przedstawicielu uczniów, rodziców i nauczycieli, którego kadencja właśnie upływa.
7. Wybór członków rady szkoły odbywa się zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym i równym. Pozostałe kwestie związane z wyborami do rady szkoły określa jej regulamin.
8. Czynne prawo wyborcze w wyborach:
 - 1) ucznia będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy uczniowie;
 - 2) rodzica będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy rodzice;
 - 3) nauczyciela będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy nauczyciele.
9. Rada szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 2) formułuje wnioski z ewaluacji;
 - 3) wspiera szkołę w wywiązywaniu się przez nią ze statutowych obowiązków;
 - 4) opiniuje udział podmiotów zewnętrznych w realizacji zadań statutowych szkoły.

2. Zmiana zapisu dotyczącego testów przyrostu kompetencji oraz wystawiania oceny rocznej

zmiany

- § 56
1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, na zakończenie których przeprowadzana jest klasyfikacja wg skali ocen określonej w Statucie Szkoły (za wyjątkiem uczniów realizujących ITN). I półrocze kończy się po 19 tygodniu nauki
- 1) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na 5 dni przed końcem półrocza, a klasyfikowanie roczne na 5 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - 2) w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się konferencja klasyfikacyjna, nie przeprowadza się sprawdzianów,
 - 3) klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali, o której mowa w § 56 2. Oceny śródroczne (roczne) wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności mają różną wagę:

- Sprawdzian pisemny x 2 lub x 3
- Kartkówka x 2
- Odpowiedź ustna x 2
- Aktywność x 1 lub x 2 lub x 3 lub x 4
- Prezentacje x 1 lub x 2
- Praca domowa x 1
- Praca w grupach x 1

Projekt edukacyjny x 2

Pozostałe formy oceniania, specyficzne dla danego przedmiotu, wraz z wagami są określone w wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu i nie mogą przekraczać wagi 3.

- a) Proponując śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel bierze pod uwagę aktualną średnią ważoną na I półrocze/koniec roku szkolnego oraz uwzględnia oceny, które uczeń uzyska do końca półrocza/roku szkolnego
- b) Ostateczna ocena śródroczna/roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej uzyskanej na koniec półrocza/roku zgodnie z poniższą tabelą.

Ocena śródroczna/ roczna	Średnia ważona
niedostateczny	1,69 i niższa
dopuszczający	1,7- 2,59
dostateczny	2,6- 3,69
dobry	3,7- 4,69
bardzo dobry	4,7- 5,50
celujący	5,51- 6,00

3. Kwestie organizacyjne- liceum o 3- letnim cyklu kształcenia już nie istnieje

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

- 1) okrągła o średnicy 35 mm z godłem państwa
- 2) okrągła o średnicy 20 mm z godłem państwa

3. Szkoła używa pieczęci szkolnych: 1) Podłużna pieczęć o treści: „I Liceum Ogólnokształcące im. W. Łukasiewskiego, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Kopernika 40, tel./fax 032-262-30-93, REGON 0007318880”

4. Szkoła używa tablic: I Liceum Ogólnokształcące im. Waleriana Łukasiewskiego w Dąbrowie Górniczej

§ 28

1. Dyrektor 4-letniego liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 albo 3 przedmioty.

2. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej

4. Pedagog specjalny- nowe rozporządzenie

§ 38

1. [...]

2. Pedagog specjalny realizuje :

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi, szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia

aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn

niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,

g) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

3. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego,
- 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom,
- 7) coroczne opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji.