

Procedury określające

warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

oraz

warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia pełnoletniego co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania, rodzic lub uczeń pełnoletni na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie online w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę w/w sprawdzianu i w ten sam sposób potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela prowadzącego sprawdzian na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia/słuchacza.
6. Sprawdzian przeprowadzany jest za pomocą platformy Microsoft dla Edukacji - Microsoft Teams i indywidualnego konta ucznia, co pozwoli na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
7. Podczas sprawdzianu uczeń musi posiadać dostęp do laptopa/komputera z możliwością włączenia kamery, mikrofonu i głośników. W przypadku, gdy uczeń nie posiada takiego sprzętu, zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły. W takiej sytuacji zostanie mu wypożyczone odpowiednie urządzenie.
8. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej. O wyznaczonej godzinie uczeń łączy się za pomocą aplikacji Microsoft Teams z nauczycielami uczestniczącymi w sprawdzianie.
9. W dniu sprawdzianu, jeszcze przed jego rozpoczęciem, uczeń zobowiązany jest przestać na adres email nauczyciela prowadzącego sprawdzian wiadomość o następującej treści: **„Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do sprawdzianu. Jestem świadom, że wszystkie usprawiedliwienia dostarczone po zakończeniu sprawdzianu nie będą honorowane.”** Tylko po przesłaniu takiej wiadomości, uczeń będzie mógł przystąpić do sprawdzianu. Nauczyciel prowadzący sprawdzian zobowiązany jest do sprawdzenia, czy taką wiadomość otrzymał.

10. Część pisemna.

- a) Sprawdzian ma formę zadań udostępnionych uczniowi poprzez platformę Microsoft. Uczeń wyświetla plik z zadaniami na laptopie/komputerze i odręcznie, na kartce, pisze swoje odpowiedzi.
- b) Uczeń ustawia kamerę tak, aby nauczyciele prowadzący sprawdzian widzieli jego arkusz odpowiedzi.
- c) Podczas sprawdzianu w pomieszczeniu, gdzie przebywa uczeń, nie może przebywać żadna inna osoba, uczeń musi być sam.
- d) Po zakończeniu udzielania odpowiedzi lub po upływie czasu przeznaczonego na część pisemną, uczeń skanuje swój arkusz odpowiedzi lub, w przypadku braku skanera, robi zdjęcia swojego arkusza odpowiedzi i przesyła je do nauczyciela prowadzącego sprawdzian.

11. Część ustna: sprawdzian w tej części odbywa się na zasadach video rozmowy poprzez platformę Microsoft (aplikacja Teams).

12. W przypadku braku możliwości przystąpienia do sprawdzianu ze względu na stan zdrowia, uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan/zdjęcie zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy: sekretariat@lukasinski.pl. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Rozwiązania zadań przesłane przez ucznia drogą elektroniczną oraz oświadczenie ucznia o stanie zdrowia umożliwiającym mu przystąpienie do sprawdzianu, są drukowane i stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. **W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**