

Procedury określające

warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego – wniosek powinien być przesłany przez dziennik elektroniczny lub drogą e-mailową na adres email szkoły: sekretariat@lukasinski.pl, a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej pozostawiony upoważnionej do odbioru osobie w dyżurce szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego i w ten sam sposób potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela prowadzącego egzamin na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia/słuchacza.
5. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą platformy Microsoft dla Edukacji - Microsoft Teams i indywidualnego konta ucznia, co pozwoli na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
6. Podczas egzaminu uczeń musi posiadać dostęp do laptopa/komputera z możliwością włączenia kamery, mikrofonu i głośników. W przypadku, gdy uczeń nie posiada takiego sprzętu, zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły. W takiej sytuacji zostanie mu wypożyczone odpowiednie urządzenie.
7. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. O wyznaczonej godzinie uczeń łączy się za pomocą aplikacji Microsoft Teams z nauczycielami uczestniczącymi w egzaminie.
8. W dniu egzaminu, jeszcze przed jego rozpoczęciem, uczeń zobowiązany jest przesłać na adres email nauczyciela prowadzącego egzamin wiadomość o następującej treści: **„Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, że wszystkie usprawiedliwienia dostarczone po zakończeniu egzaminu nie będą honorowane.”** Tylko po przesłaniu takiej wiadomości, uczeń będzie mógł przystąpić do egzaminu. Nauczyciel prowadzący egzamin zobowiązany jest do sprawdzenia, czy taką wiadomość otrzymał.
9. Część pisemna.
 - a) Egzamin ma formę zadań udostępnionych uczniowi poprzez platformę Microsoft. Uczeń wyświetla plik z zadaniami na laptopie/komputerze i odręcznie, na kartce, pisze swoje odpowiedzi.
 - b) Uczeń ustawia kamerę tak, aby nauczyciele prowadzący egzamin widzieli jego arkusz odpowiedzi.
 - c) Podczas egzaminu w pomieszczeniu, gdzie przebywa uczeń, nie może przebywać żadna inna osoba, uczeń musi być sam.

- d) Po zakończeniu udzielania odpowiedzi lub po upłynięciu czasu przeznaczanego na część pisemną, uczeń skanuje swój arkusz odpowiedzi lub, w przypadku braku skanera, robi zdjęcia swojego arkusza odpowiedzi i przesyła do nauczyciela prowadzącego egzamin.
10. Część ustna: egzamin w tej części odbywa się na zasadach video rozmowy poprzez platformę Microsoft (aplikacja Teams).
 11. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan/zdjęcie zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy: sekretariat@lukasinski.pl. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Rozwiązania zadań przesłane przez ucznia drogą elektroniczną oraz oświadczenie ucznia o stanie zdrowia umożliwiającym mu przystąpienie do egzaminu, są drukowane i stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.