

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W I LICEUM OGÓLNOKSZAŁCACYM IM. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Całodobowa Infolinia Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Dąbrowie
Górnicej na temat koronawirusa - 795-513-569, 795-513-581, 536-746-412

Numer alarmowy 112

Najbliższy oddział zakaźny: Zawiercie, Szpital Powiatowy, ul. Miodowa 14, (32) 674 02 89,
(32) 674 02 91

Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa : 800 190 590

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.493),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- 3) Rozporządzenie Ministra z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- 5) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 7) Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 15 maja 2020r.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. DYREKTOR SZKOŁY:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, salach lekcyjnych oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- 4) Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID- 19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
- 8) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji.
Uwaga! Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa: (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 9) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym, wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- 10) Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować z sal lekcyjnych.
- 11) Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który przy wejściu do szkoły sprawdza stan zdrowia ucznia.

2. PRACOWNICY SZKOŁY

Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy wejściem głównym , dezynfekują ręce.

3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce.
- 2) Po wejściu do sekretariatu pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba spoza sekretariatu
- 3) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym pracownikom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

4. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce i rękawiczkach
- 2) Po wejściu do szkoły przebiera się, zakłada maseczkę/przyłbicę i rękawiczki.
- 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny 1,5m
- 4) Nie styka się z innymi pracownikami szkoły, w tym : uczniami i nauczycielami bezpośrednio.

- 5) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem
- 6) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 7) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi.
- 8) Każdorazowo po skorzystaniu przez ucznia/nauczyciela/ innego pracownika szkoły z toalety dezynfekuje pomieszczenie oraz sanitariaty, krany, kurki, umywalki, klamki, wyłączniki światła, wieszaki w szatni, szafki, biurka na portierni.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- 11) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przed szkołą.
- 12) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
- 13) Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom na terenie szkoły, zaleca oczekiwanie na zewnątrz w wyznaczonej strefie z zachowaniem bezpiecznego dystansu

5. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce, po wejściu do Sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz np. pani sekretarz, pielęgniarka szkolna, Dyrektor Szkoły.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub/i konsultacje z uczniami.
- 3) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 4) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny przynajmniej 1,5m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 5) Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
- 6) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu, maksymalnie 12 osób w grupie.
- 7) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

6. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 na terenie I LO zamieszczonymi na stornie szkoły.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego, z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
- 3) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 4) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania.

7. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce.
- 2) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans – 1,5 od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego, szatni oraz sali lekcyjnej dezynfekuje ręce.
- 3) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogram konsultacji/zajęć i przydziału do grupy.
- 4) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce.
- 5) Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- 6) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.
- 7) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 8) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do na konsultacje/zajęcia.
- 9) Jeżeli uczeń przy wejściu do szkoły ma niepokojące objawy wskazujące na infekcję, nie zostanie wpuszczony na teren szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły.
- 10) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń pozostanie pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły w izolatce.
- 11) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z konsultacji/zajęć w szkole, o fakcie tym powiadamia dyrektora szkoły.
- 12) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.